

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXIII

22. 6. 2023

Št. 17



OBČINA TRBOVLJE

21. ODLOK O VARSTVU PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI TRBOVLJE
22. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O KONCESIJI ZA OPRAVLJANJE OBČINSKIH GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB OBDELAVE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV IN ODLAGANJA OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV NA OBMOČJU OBČINE TRBOVLJE
23. ODLOK O PRIZNANJIH IN NAGRADAH OBČINE TRBOVLJE
24. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O NOTRANJJI ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE TRBOVLJE
25. ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZASAVJE
26. SKLEP O FINANCIRANJU POLITIČNIH STRANK V OBČINI TRBOVLJE
27. PRAVILNIK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH PRAVILNIKA O FINANCIRANJU KRAJEVNIH SKUPNOSTI V OBČINI TRBOVLJE
28. ODLOK O SPREMEMBI ODLOKA O PRORAČUNU OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2023 - 2. REBALANS
29. PRAVILNIK O IZVAJANJU PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI TRBOVLJE
30. SKLEP O VREDNOSTI ENKRATNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA V OBČINI TRBOVLJE
31. SKLEP O PRIPRAVI OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA TEHNOLOŠKI PARK »MESTO AKROBATOV« NA OBMOČJU LAKONCE V OBČINI TRBOVLJE

OBČINA TRBOVLJE

29.

3. člen

(začetek postopka)

Na podlagi 48.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 19. in 74. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 5. redni seji, dne 21. 6. 2023 sprejel

PRAVILNIK O IZVAJANJU PARTICIPATIVNEGA PRORAČUNA V OBČINI TRBOVLJE.

1. člen

(predmet urejanja)

- (1) S Pravilnikom o izvajanju participativnega proračuna v občini Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se določa:
 - način sodelovanja občanov pri pripravi proračuna Občine Trbovlje, in sicer v zvezi z delom proračunskih sredstev, ki se v proračunu lahko nameni za participativnost oz. sodelovanje občanov pri razporeditvi proračunskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: participativni proračun);
 - postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Trbovlje;
 - pogoje in sredstva za izvajanje participativnega proračuna;
 - pravice in obveznosti udeležencev.
- (2) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(definicije, cilj in namen)

- (1) Participativni proračun je način neposredne udeležbe občanov pri urejanju javnih zadev in razporeditvi proračunskih sredstev.
- (2) Namen in cilj participativnega proračuna v Občini Trbovlje je spodbujanje aktivne participacije in vključenosti občanov, dvig kakovosti bivanja v lokalnem okolju ter krepitev skupnosti.

- (1) Postopek izvedbe participativnega proračuna v Občini Trbovlje se začne z vsakokratnim sklepom, ki določa način priprave participativnega proračuna v Občini Trbovlje in ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje za posamezno leto (v nadaljnjem besedilu: občinski svet).
- (2) Sklep iz prejšnjega odstavka določa:
 - višino sredstev za izvedbo participativnega proračuna v Občini Trbovlje za posamezno leto,
 - število in obseg območij Občine Trbovlje za potrebe izvedbe participativnega proračuna ter
 - obseg sredstev, ločeno za posamezno območje in ločeno za posamezen projekt.
- (3) Skupna vrednost vseh izbranih projektov ne sme presegati višine sredstev, ki jo bo občinski svet namenil za participativni proračun.

4. člen

(strokovna komisija)

- (1) Postopek za dodelitev sredstev po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo s pisnim sklepom imenuje župan.
- (2) Komisijo sestavlja 5 članov Občinske uprave Občine Trbovlje.
- (3) Administrativno in strokovno podporo komisiji nudi občinska uprava.
- (4) Člani komisije na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika komisije.
- (5) Predsednik in člani strokovne komisije s prejemniki sredstev ne smejo biti interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja, v zakonski zvezi ali v zunajzakonski skupnosti. V primeru nastopa interesne povezanosti se je predsednik ali član strokovne komisije dolžan iz tistega dela postopka ustrezno izločiti.

5. člen

(priprava participativnega proračuna)

- (1) Priprava participativnega proračuna se začne po uveljavitvi sklepa iz prve točke 3. člena tega pravilnika, zaključiti pa se mora pred začetkom priprave Predloga proračuna Občine Trbovlje za naslednje proračunsko leto.

- (2) Terminski razpored posameznih faz priprave participativnega proračuna določi občinski svet s sklepom iz prve točke 3. člena tega pravilnika.
- (3) Prva faza priprave participativnega proračuna obsega pripravo in objavo javnega poziva ter zbiranje projektnih predlogov in možnost javne obravnave. V tem času lahko občani Občine Trbovlje podajo predloge projektov.
- (4) Druga faza priprave participativnega proračuna obsega evalvacijo projektnih predlogov glede na kriterije, določene v tem pravilniku, in izdelavo liste projektnih predlogov za glasovanje.
- (5) Tretja faza priprave participativnega proračuna predstavlja odločanje/glasovanje o projektnih predlogih v obliki tajnega glasovanja.

6. člen (javni poziv)

- (1) Javni poziv občanom občine Trbovlje za oddajo projektnih predlogov pripravi občinska uprava, potrdi strokovna komisija, objavi pa župan.
- (2) Javni poziv vsebuje:
 - ime in sedež uporabnika proračuna,
 - pravno podlago za izvedbo javnega poziva,
 - namen in cilje javnega poziva,
 - razdelitev občine Trbovlje na območja za potrebe javnega poziva,
 - okvirno višino razpoložljivih sredstev po območjih,
 - navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
 - način izvedbe izbora predlaganih projektov,
 - postopek izvedbe javnega poziva,
 - kraj in čas, kjer lahko zainteresirani pridobijo obrazec za oddajo projektnega predloga in način oddaje projektnega predloga,
 - rok, do katerega morajo biti predloženi projektni predlogi,
 - rok odpiranja in pregleda projektnih predlogov,
 - način glasovanja o primernih projektnih predlogih,
 - datum glasovanja,
 - rok in način seznaitve vlagateljev o izidu glasovanja in

- druge potrebne informacije za izvedbo postopka.
- (3) Obvestilo o javnem pozivu se objavi v medijih, javni poziv pa na spletni strani Občine Trbovlje

7. člen (način oddaje projektnih predlogov)

- (1) Občani projektne predloge oddajo v spletno aplikacijo na spletni strani Občine Trbovlje, po pošti ali osebno na sedežu Občine Trbovlje v roku, določenem z javnim pozivom.
- (2) Če projektni predlogi niso vloženi v spletni aplikaciji, se oddajo na posebnem obrazcu, ki bo skupaj z javnim pozivom objavljen na spletni strani Občine Trbovlje.
- (3) Projektne predloge, oddane skladno z določili drugega odstavka tega člena, občinska uprava vnese v spletno aplikacijo.

8. člen (evalvacija projektnih predlogov)

- (1) Vse prejete projektne predloge strokovna komisija v roku, ki je določen v javnem pozivu, najprej pregleda v skladu s pogoji, ki so določeni v drugi točki tega člena in navedeni v javnem pozivu.
- (2) Strokovna komisija presodi, ali projektni predlog zadostuje naslednjim pogojem:
 - prispeva k uresničevanju javnega interesa na območju Občine Trbovlje,
 - je skladen z zakonodajo in veljavnimi občinskimi akti,
 - je takšne narave, da bo nosilec projekta lahko Občina Trbovlje,
 - je skladen z razvojnimi usmeritvami občine, opredeljenimi z veljavnimi razvojnimi programi, s strategijami in z drugimi strateškimi dokumenti občine,
 - izveden bo na območju občine Trbovlje,
 - je finančno ovrednoten v okviru sredstev, namenjenih za izvedbo participativnega proračuna na posameznem območju izvajanja,
 - je umeščen v območje občine Trbovlje, opredeljeno za participativni proračun,
 - je izvedljiv v naslednjem proračunskem obdobju,
 - ni uvrščen v proračun občine in ne ustreza pogojem za nepovratna finančna sredstva, ki jih predlagatelji lahko pridobijo na razpisih Občine Trbovlje,

- ne predlaga izvedbe in financiranja že obstoječe in financirane redne dejavnosti,
- ni predmet vlaganj v gospodarsko javno infrastrukturo (npr. ceste, kanalizacija, vodovod ipd.).

(3) Če projektni predlog izpolnjuje pogoje, določene v prejšnjem odstavku tega člena, se uvrsti v postopek preverjanja izvedljivosti projektnega predloga.

(4) Za projektne predloge, ki ne izpolnjujejo pogojev, določenih v drugem odstavku tega člena, strokovna komisija pripravi kratko obrazložitev, zakaj se ne uvrstijo v nadaljnje preverjanje.

(5) Celotna dokumentacija s skladnimi in neskladnimi projektnimi predlogi ter obrazložitvijo se pripravi za nadaljnji vsebinski pregled in pregled izvedljivosti občinske uprave ter za odločanje strokovne komisije.

(6) V primeru nejasnosti projektnega predloga je občinska uprava dolžna preveriti potrebne podatke in vsebine pri vlagatelju projektnega predloga ter o pridobljeni informaciji narediti uradni zaznamek v zadevi.

9. člen

(preverjanje izvedljivosti ter seznam projektnih predlogov)

(1) Vse projektne predloge, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika, občinska uprava vsebinsko pregleda z vidika izvedljivosti. Pri tem občinska uprava še posebej preveri časovni, ekonomski oz. finančni, zakonodajni, zemljiško–knjižni vidik, kakor tudi vidik vzdržnosti izvedenega projekta.

(2) Po preveritvi izvedljivosti občinska uprava pripravi obrazložitev in ustrezna pojasnila za strokovno komisijo.

(3) Projektni predlog, ki ne izpolnjuje vseh kriterijev, naštetih v prejšnjem členu, se ne uvrsti na seznam za glasovanje. Predlagatelju takšnega projektnega predloga občinska uprava izda obrazloženo obvestilo.

(4) Seznama izbranih in neizbranih projektnih predlogov se v osmih dneh od dneva zaključka evalvacije projektnih predlogov objavita na spletni strani Občine Trbovlje.

10. člen

(končni seznam projektnih predlogov)

(1) Na podlagi 9. člena tega pravilnika strokovna komisija pripravi končni seznam projektnih predlogov, ki ustrezajo pogojem iz drugega odstavka 8. člena tega pravilnika in so primerni za uvrstitev na glasovanje.

(2) Strokovna komisija lahko predlaga, da se zaradi možnosti izvedbe in finančnega okvirja posamezni projektni predlog delno prilagodi oziroma spremeni oziroma se dva ali več enakih projektnih predlogov združi v en projektni predlog. O tem občinska uprava pisno obvesti predlagatelje projektov.

11. člen

(vabilo in glasovanje o projektnih predlogih)

(1) Na podlagi končnega seznama projektnih predlogov iz 10. člena tega pravilnika občinska uprava pripravi vabilo občanom na glasovanje, ki ga objavi župan.

(2) Vabilo s končnim seznamom projektnih predlogov za glasovanje se objavi na spletni strani Občine Trbovlje.

(3) Vabilo vsebuje:

- seznam projektnih predlogov, ki so uvrščeni v glasovanje na posameznem območju, skupaj s povzetkom projektnega predloga ter oceno vrednosti, preverjeno oziroma dopolnjeno s strani občinske uprave,
- navodilo o načinu glasovanja,
- datum in čas glasovanja,
- upravičence do glasovanja ter
- vse druge potrebne informacije za izvedbo glasovanja.

(4) Glasovanje poteka:

- na spletni strani Občine Trbovlje v roku, določenem v vabilu za glasovanje,
- na sedežu Občine Trbovlje, in sicer na datum, ki je določen v vabilu za glasovanje; glasovnico za glasovanje pripravi občinska uprava, ki zagotovi tudi prisotnost strokovnih sodelavcev za izvedbo glasovanja,
- na lokacijah posameznih območij, določenih s sklepom iz 3. člena tega pravilnika.

(5) Navodila za glasovanje in upravičenci do glasovanja so natančno določeni v vabilu za glasovanje.

- (6) Vsak občan, ki bo na dan glasovanja dopolnil vsaj 15 let, ima pri glasovanju en glas za projektne predloge, ki ga lahko odda preko spletne aplikacije ali osebno na sedežu občine.

12. člen
(rezultati glasovanja)

- (1) Po izvedbi glasovanja in pridobitvi uradnih rezultatov glasovanja strokovna komisija razvrsti izglasovane projektne predloge po posameznih območjih ter jih potrdi kot izbrane glede na razpoložljiva sredstva za posamezno območje.
- (2) Med izglasovane projekte za posamezno območje se umestijo projekti po vrsti glede na število prejetih glasov, dokler skupna vrednost projektov ne zapolni ali preseže predvidenega zneska, opredeljenega v 3. členu tega pravilnika. Če imata dva ali več projektnih predlogov enako število glasov in obeh oziroma vseh ni mogoče potrditi za izvedbo, o tem, kateri projektni predlog bo izveden, odloči komisija za participativni proračun.
- (3) Projektnih predlogov komisija med seboj ne sme kombinirati na način, da bi spremenila vrstni red izglasovanih projektnih predlogov z namenom, da bi se lahko izvedlo večje število projektnih predlogov oziroma da bi zagotovila izvedbo projektnega predloga, ki ni dobil zadostnega števila glasov glede na druge projektne predloge.
- (4) Razdelitev preostanka sredstev je v pristojnosti strokovne komisije, ki mora pri tem upoštevati vrstni red izglasovanih projektnih predlogov.
- (5) Strokovna komisija pripravi predlog projektov za uvrstitev v proračun Občine Trbovlje za naslednje leto najkasneje v 15 dneh po preteku glasovanja. Predlog projektov za uvrstitev v proračun strokovna komisija posreduje občinski upravi.
- (6) Končni seznam projektov, ki se bodo izvedli, objavi župan na spletni strani Občine Trbovlje

13. člen
(izvajanje projektov participativnega proračuna)

Projekte, potrjene s strani strokovne komisije in potrjene v sprejetem proračunu Občine

Trbovlje, izvede občinska uprava v skladu s predpisi, ki določajo način izvrševanja proračuna.

14. člen
(poročilo o izvajanju participativnega proračuna)

- (1) Strokovna komisija ob koncu tretje faze izvajanja participativnega proračuna pripravi poročilo o dosedanjih aktivnostih, ki vsebuje najmanj:
- časovnico in opise posameznih opravil,
 - število in navedbo posameznih predlogov s podatkom, ali so bili uvrščeni na glasovanje,
 - število prejetih glasov za uvrščene predloge na glasovanje ter ali so bili deležni dovolj glasov, da so se uvrstili v fazo izvajanja projektov in njihova vrednost,
 - druge podatke in informacije ter morebitna priporočila.
- (2) Strokovna komisija ob koncu faze izvajanja projektov participativnega proračuna pripravi poročilo o izvedbi projektov, ki vsebuje najmanj:
- navedbo projekta s kratkim opisom,
 - končno vrednost projekta,
 - časovnico izvajanja projekta in
 - druge podatke in informacije ter morebitna priporočila.

15. člen
(veljavnost)

Ta pravilnik začne veljati 8. dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 007-5/2023-1
Datum: 21. 6. 2023

Župan Občine Trbovlje
mag. Zoran POZNIČ